

## Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

**Направление подготовки / специальность:** Правовое обеспечение национальной безопасности

**Профиль / специализация:** Уголовно-правовая

**Дисциплина:** Язык делового общения

**Формируемые компетенции:** УК-4

УК-9

### 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

| Объект оценки | Уровни сформированности компетенций  | Критерий оценивания результатов обучения        |
|---------------|--|---|
| Обучающийся   | Низкий уровень<br>Пороговый уровень<br>Повышенный уровень<br>Высокий уровень | Уровень результатов обучения не ниже порогового |

Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета

| Достигнутый уровень результата обучения | Характеристика уровня сформированности компетенций  | Шкала оценивания |
|---|---|------------------|
| Пороговый уровень                       | Обучающийся:<br>- обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;<br>- допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество;<br>- допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов;<br>- допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов | Зачтено          |
| Низкий уровень                          | Обучающийся:<br>- допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя;<br>- обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала   | Не зачтено       |

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

| Планируемый уровень результатов освоения | Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения |                              |                   |                    |
|--|---|------------------------------|-------------------|--------------------|
|  | Неудовлетворительно<br>Не зачтено                                   | Удовлетворительно<br>Зачтено | Хорошо<br>Зачтено | Отлично<br>Зачтено |

|         |   |   |  |   |
|---------|---|---|--|---|
| Знать   | Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей. |
| Уметь   | Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.   | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.                  | Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.                 | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.                   |
| Владеть | Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.   | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем   | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.                    | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей                    |

## 2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям.

Примерный перечень вопросов к зачету

Компетенции УК-4; УК-9:

1. Раскройте психологическую, социальную и лингвистическую составляющие делового общения.
2. Дайте определение понятию «Деловое общение». Каковы значение, виды, формы и характеристики делового общения?
3. Дайте определение «Норма и вариант современного русского языка». Назовите причины изменения лексических, морфологических и синтаксических норм языка. Приведите примеры.
4. Деловое общение как средство реализации управленческих функций руководителя.
5. Виды конфликтов и способы их предупреждения в деловом общении.
6. Раскройте требования к торжественным и совещательным речам и роль устной речи в деловом общении.
7. Этические формы и модели делового общения.

8. Дайте определение термину «Официально – деловой стиль языка». Основные языковые черты стиля. Функции и нормы стиля.
9. Жанры официально-делового стиля.
10. Правила деловой переписки.

### 3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Примерные задания теста

Задание 1 (УК-4; УК-9)

Выберите правильный вариант ответа.

Условие задания: Установите соответствие между стилями речи и их характеристиками

|                    |   |
|--------------------|---|
| Официально-деловой | Точность, неличный характер, стандартизованность построения текста, предписывающий характер   |
| Публицистический   | Информативность, оценочность, личностная авторская позиция, социально адресная направленность, логичность, эмоциональность, призывность |
| Научный            | Точность изложения, обобщенность, абстрактность, логичность, доказательность, объективность изложения                                   |
| Разговорно-бытовой | Обслуживает сферу бытовых и профессиональных отношений, характерна неофициальность, неподготовленность высказываний                     |
| Художественный     | Образность, использование изобразительных средств языка   |

Задание 2 (УК-4; УК-9)

Установите соответствие между стилями речи и текстом

|                    |   |
|--------------------|---|
| Официально-деловой | Заявление, доверенность, объяснительная записка, приказ, распоряжение, расписка, протокол, инструкция |
| Публицистический   | Статья, заметка, репортаж, очерк, интервью, фельетон  |
| Научный            | Реферат, монография, диссертация, словарь, справочник, энциклопедия, учебник                          |
| Разговорно-бытовой | Частные письма, записки   |
| Художественный     | Ода, поэма, роман   |

Задание 3 (УК-4; УК-9)

Установите соответствие между внелитературными формами языка и их характеристиками

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Профессиональный стиль речи | Обслуживает сферу той или иной профессии, характеризуется лексикой, которая в словарях помечена как специальная   |
| Территориальные диалекты    | Особенности речи, характерные для жителей той или иной местности; проявляются в произношении, ударении и лексике  |
| Социальные диалекты         | Существует в речи социальных групп  |
| Молодежный сленг            | Обедняет речь, делает ее неточной, невыразительной, лишенной индивидуальности. Это своеобразный вызов обществу, попытка утверждения своих норм, систем ценностей, своего престижа |
| Просторечия                 | Слова, выражения, формы словообразования, а также черты произношения, отклоняющиеся от литературной нормы и имеющие черты стилистической сниженности                              |

Задание 4 (УК-4; УК-9)

Выберите правильный ответ

Текст делового письма пишется от лица

- я
- ты
- он
- мы
- вы
- они

Задание 5 (УК-4; УК-9)

Выберите более вежливые фразы, характерные для делового письма

- Вы не выполняете взятые на себя обязательства
- Взятые Вами обязательства не выполняются
- Присланный Вами товар не соответствует образцам
- Вы прислали товар, который не соответствует образцам

Задание 6 (УК-4; УК-9)

Выберите фразы, которые звучат более вежливо

- Мы не можем выполнить Вашу просьбу
- К сожалению, мы не можем выполнить Вашу просьбу
- Фирма просит, если это возможно, прислать новые каталоги

Задание 7 (УК-4; УК-9)

Выберите возможные формы обращения в деловом письме

- нейтрально-дружеское
- строго официальное
- фамильярно-дружеское
- нейтрально-официальное
- уменьшительно-ласкательное

Задание 8 (УК-4; УК-9)

Выберите правильный ответ

Деловой этикет требует, чтобы ответ на письмо, подписанное директором, подписал

- директор или его заместитель
- директор или его секретарь
- заместитель директора или секретарь директора
- секретарь или служащий фирмы
- служащий фирмы

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

| Объект оценки | Показатели оценивания результатов обучения | Оценка                | Уровень результатов обучения |
|---------------|--|-----------------------|------------------------------|
| Обучающийся   | 60 баллов и менее                          | «Неудовлетворительно» | Низкий уровень               |
|               | 74 – 61 баллов                             | «Удовлетворительно»   | Пороговый уровень            |
|               | 84 – 75 баллов                             | «Хорошо»              | Повышенный уровень           |
|               | 100 – 85 баллов                            | «Отлично»             | Высокий уровень              |

#### 4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

| Элементы оценивания   | Содержание шкалы оценивания  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
|   | Неудовлетворительно  | Удовлетворительно   | Хорошо  | Отлично  |
|   | Не зачтено   | Зачтено   | Зачтено   | Зачтено  |
| Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)   | Полное несоответствие по всем вопросам                               | Значительные погрешности  | Незначительные погрешности  | Полное соответствие  |
| Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли | Полное несоответствие критерию.                                      | Значительное несоответствие критерию  | Незначительное несоответствие критерию  | Соответствие критерию при ответе на все вопросы.   |
| Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы  | Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы | Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.). | Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.                            | Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.   |
| Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы                            | Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.             | Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко  | Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.  | Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер |
| Качество ответов на дополнительные вопросы  | На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.    | Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.   | 1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.<br>2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя. | Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.  |

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.